# Žádost o umístění dítěte v době hlavních prázdnin do mateřské školy Duha Pardubice – Popkovice a Staré Čívice

Č.j.

Spis. Zn.

1. **Údaje o dítěti :**

### Jméno a příjmení dítěte………………..………………….….……………………………………

### Datum narození: ………………………………………………………………………………………

### zdrav. pojišťovna: ……….….….…………………....................................................

Adresa trvalého bydliště : ……………………………………………………………………………………..……..…………………..

#### Telefonní kontakt v případě nezbytné potřeby:

matka ………………………………………………….……………….

otec ……………………………………..……………………………..

další kontaktní osoba …………………………………..........

1. **Přijetí našeho dítěte do MŠ požadujeme v době:**

### od: …………………………………do………………..………..……………….…………………………………….

### z důvodu…………………………………………………………………………………………………………………………

### Dítě z MŠ bude vyzvedávat:

 ………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………….

### (pokud se nejedná o rodiče – zákonné zástupce, je nutné doložit zmocnění pro další osobu)

1. **Zdravotní stav dítěte :**

### Prohlašuji**, že naše dítě bylo řádně proočkováno.**

### Může **-** nemůže se zúčastnit **všech běžných činností konaných v MŠ**

### **Ze zdravotních důvodů nemůže vykonávat tyto činnosti: ……………………………………………………........................................................**

### Konkrétně …………………………………………………………….………………………………… (např. alergie na... )

 **MŠ Duha Pardubice – Popkovice a Staré Čívice neposkytuje dietní stravování!**

### Dítě má přiznané podpůrné opatření ANO - NE

### V případě přiznání potřeby asistence k dítěti je nutné projednat účast asistenta spolu s dítětem v mateřské škole.

1. **Platba :**

**Úplata** za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívice ve výši ……………………………. Kč a **stravné** ve výši …………………………. bude uhrazena na účet ŠJ (217524681/0600) nejdéle do **15.5.2025.**

### **V případě nemoci dítěte je nutné jeho nepřítomnost nahlásit na email:** **pedagog@msduha.eu****,** a to do 7:00 hod. ranní. První den nemoci dítěte si můžete oběd vyzvednout, a to v Popkovicích od 11:00 hod do 11:30 hod. a ve Starých Čívicích od 11:30 hod. do 12:00 hod. V případě neomluvení dítěte Vám v další dny nárok na vrácení stravného **propadá.**

Poučení:

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále jsem byl (a) poučen (a) o tom, že:

* dle § 33 správního řádu odst. 1, mám právo dát se v řízení zastupovat zmocněncem, kterého si zvolím, jenž se prokáže plnou mocí, kterou lze udělit písemně nebo ústně
* dle § 36, odst. 1 správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhovat důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení
až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením prohlásit, dokdy mohou účastníci činit své návrhy
* dle § 36, odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán
mi poskytne o řízení informaci
* dle § 36, odst. 3, správního řádu, musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
* dle § 36, odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba
* dle § 38 správního řádu odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, právo ze spisu si činit výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte na prázdninový provoz bylo zákonnému zástupci předáno osobně.

V Pardubicích dne ………………………….…................................................................................................................

 podpis zákonného zástupce dítěte

### Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.

**Vyplňuje ředitelka MŠ:**

###### Na základě daných kritérií pro prázdninový příjem dětí je jmenované dítě

přijato na dobu určitou : od…………………………….……….. do…………………………………..….

Důvody nepřijetí : ………………………..………………………………………………………………………..

Rozhodla : ………………………..……………………………..

 ředitelka MŠ

 V Pardubicích dne ……………………………………..…………